

記入例

令和〇年〇月〇日

※事業終了後速やかに提出

公益社団法人高知市観光協会会長 様

所在地 ※高校・大学などの所在地を記入

〒XXX-XXXX

〇〇県〇〇市

申請者 学校名・団体名 〇〇大学〇〇部

代表者職名・氏名 役職 〇〇〇〇

連絡先 XX-XXXX-XXXX

高知市合宿誘致事業 実績報告書

当協会から送付した交付決定通知書（様式第2号）の発行日（右上記載）を記入してください。

令和〇年〇月〇日付で交付決定を受けた高知市合宿誘致事業助成金について、助成事業が完了したので、交付要綱第8条により、下記のとおり報告します。

記

上限10万円（延べ50人泊分）とします。

1 助成金交付請求額 金 42,000 円

（@2,000円×延べ宿泊人員 21 名）

※上限額：10万円

請求額を助成金交付請求書（様式第6号）へ転記してください。

2 宿泊年月日 令和 〇 年 〇 月 〇 日 ~ 令和 〇 年 〇 月 〇 日

3 宿泊施設名 〇〇ホテル（※高知市内に限る）

4 添付書類

- 宿泊証明書（様式第5-1号）※様式に定められている内容が全て記載されていれば請求書や領収書の写し等でも可
- 助成金交付請求書（様式第6号）
- 振込先を確認できる書類（通帳やキャッシュカードの写し等）
※金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義（カナ）が確認できること
- 合宿アンケート
- その他会長が特に必要と認める書類



ゆうちょ銀行以外



ゆうちょ銀行

※消えるペンで記入されたもの、修正テープ、修正液等で訂正したものは認められません。

(宿泊施設が記入してください)

高知市合宿誘致事業

宿 泊 証 明 書

宿泊団体名 (申請者名)	
宿泊期間	令和 年 月 日 () チェックイン 令和 年 月 日 () チェックアウト
延べ宿泊数	月 日 泊) 月 日 泊) 月 日 泊) 月 日 泊) 月 日 泊) 月 日 泊) 延べ 泊
宿泊費領収額	円

上記のとおり、宿泊したことを証明します。

令和 年 月 日

宿泊施設名

印

住 所 〒

令和〇年〇月〇日

※事業終了後速やかに提出

公益社団法人高知市観光協会会長 様

所在地 ※高校・大学などの所在地を記入

〒XXX-XXXX

〇〇県〇〇市

申請者 学校名・団体名 〇〇大学〇〇部

代表者職名・氏名 役職 〇〇〇〇

連絡先 XX-XXXX-XXXX

印

認印は可ですが、シャチハタは不可です。

高知市合宿誘致事業 助成金交付請求書

当協会から送付した交付決定通知書（様式第2号）の発行日（右上記載）を記入してください。

令和〇年〇月〇日付けで交付決定を受けた高知市合宿誘致事業助成金について、交付要綱第8条により、下記のとおり請求します。

記

助成金交付請求額 金 42,000 円（不課税）

実績報告書（様式第5号）の「1 助成金交付請求額」を記入してください。

振込先口座

金融機関・支店名	〇〇 銀行 信用金庫 〇〇 店・支店 出張所 その他
預金種類	1. 普通 2. 当座
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
(フリガナ) 口座名義	※通帳のとおり記載してください (△△△△ △△△△) △△ △△

※口座名義が申請団体・代表者名と異なる場合は、以下の委任状に記入してください。

高知市合宿誘致事業助成金受領に関する一切の件を

(受任者) △△ △△ (口座の名義人/名義名) に委任いたします。

助成金交付請求書と同一印としてください。

令和〇年〇月〇日

(委任者) 住所 〇〇県〇〇市 (申請団体/学校の所在地)

氏名 〇〇〇〇 (申請団体/学校名+申請者氏名) 印

※消えるペンで記入されたもの、所定欄に捺印のないものや修正テープ、修正液等で訂正したものは認められません。